Аппарат Народного Собрания Республики Ингушетия объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: ведущий специалист отдела пресс-службы Аппарата Народного Собрания Республики Ингушетия.

К претендентам на замещение данной должности предъявляются следующие требования:

Ведущий специалист отдела пресс-службы должен иметь профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Бухгалтерский учет и аудит», «Международные отношения», «Социология», «История», «Политология», «Филология» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Желательно наличие стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам ведущего специалиста отдела:

- знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Ингушетия, знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия;

- знание основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Республики Ингушетия, знание основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, знание принципов гражданской службы, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, знание основных прав и основных обязанностей государственного гражданского служащего, а также ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, знание основ государственного и муниципального управления, знание русского языка, включая правила употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

- знание законодательства о противодействии коррупции: понятия коррупции, основных принципов противодействия коррупции, мер по профилактике коррупции;

- знания в области документооборота и делопроизводства: основ работы с документом, основных положений унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизиты, виды, функции, правила их составления и оформления), общих принципов и регламентов межведомственного документооборота;

- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

- наличие знаний в области информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, наличие навыков работы с внутренними и периферийными устройствами работы компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», управления электронной почтой, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Условия прохождения государственной гражданской службы в Аппарате Народного Собрания Республики Ингушетия:

а) оплата труда гражданского служащего производится в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 28.02.2007 №6-РЗ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия»;

б) служебное время и время отдыха в Аппарате Народного Собрания Республики Ингушетия устанавливаются в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон №79-ФЗ);

в) для гражданских служащих в Аппарате Народного Собрания Республики Ингушетия устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). В соответствии с действующим законодательством в Аппарате Народного Собрания Республики Ингушетия может быть установлен ненормированный рабочий день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00;

продолжительность обеденного перерыва:

с 13:00 до 14:00;

в) основные права гражданского служащего установлены статьей 14 Закона №79-ФЗ;

г) основные обязанности гражданского служащего установлены статьей 15 Закона №79-ФЗ;

д) основные ограничения гражданского служащего установлены статьей 16 Закона №79-ФЗ;

е) запреты, связанные с гражданской службой, установлены статьей 17 Закона №79-ФЗ;

ж) требования к служебному поведению гражданского служащего установлены статьей 18 Закона №79-ФЗ.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия о государственной гражданской службе.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Аппарат Народного Собрания Республики Ингушетия:

- личное заявление установленной формы (см. раздел «Противодействие коррупции» - «Формы и бланки» - «Материалы необходимые для участия в конкурсе» на официальном сайте Народного Собрания Республики Ингушетия);

- заполненную (в электронном виде) и подписанную анкету установленной формы (см. раздел «Противодействие коррупции» - «Формы и бланки» - «Материалы необходимые для участия в конкурсе» на официальном сайте Народного Собрания Республики Ингушетия);

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Указанные документы принимаются в отдел кадров и государственной службы Аппарата Народного Собрания Республики Ингушетия с 1 по 21 декабря 2021 года (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс).

Прием документов осуществляется по адресу: г. Магас, пр. И. Зязикова, 16, телефон для справок: 8 (8734) 55-11-70.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 28 декабря 2021 года.

Место проведения конкурса – г. Магас, пр. И. Зязикова, 16, Малый зал Народного Собрания Республики Ингушетия.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112.